



PROCEDURA ODBIORU PRZESYŁEK

od spedytora działającego na zlecenie RIHO Polska sp. z o.o.

Odbiorca towaru dostarczanego przez RIHO Polska sp. z o.o. za pośrednictwem spedytora jest bezwzględnie zobowiązany do jego sprawdzenia w momencie odbioru i w obecności kierowcy spedytora. W szczególności odbiorca jest zobowiązany do:

1. Sprawdzenia zgodności dostarczanego towaru z dokumentem WZ lub fakturą (pod kątem rodzaju i ilości towaru).
2. Sprawdzenia stanu opakowania przesyłki pod kątem ewentualnych uszkodzeń np. wgniecenia, otarcia, zalania, przecięcia taśmy itp. **Należy pamiętać, że brak śladów uszkodzenia opakowania nie oznacza braku uszkodzeń towaru.**
3. Rozpakowania towaru i szczegółowej kontroli towaru pod kątem wad oraz uszkodzeń mechanicznych mogących powstać wskutek transportu np.: stłuczenia, wgniecenia, pęknięcia, rysy, odpryski itp. **Kierowca spedytora nie może odmówić możliwości sprawdzenia towaru i ma obowiązek poczekać aż do jego zakończenia.**

W przypadku stwierdzenia, że w czasie przewozu nastąpił ubytek lub uszkodzenie dostarczonego towaru, odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego dokonania wszelkich czynności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności spedytora. W szczególności odbiorca jest zobowiązany do:

a) **Spisania protokołu szkodowego na papierze firmowym spedytora oraz umieszczenia odpowiedniej adnotacji na liście przewozowym spedycji**, pod którą bezwzględnie podpisać muszą się czytelnie odbiorca i kierowca spedytora. Np. „Odmowa przyjęcia. Wanna uszkodzona – pęknięty narożnik”.

b) Ponownego zapakowania towaru i zwrócenia go spedytorowi.

c) Wypełnienia protokołu reklamacyjnego (wzór na ostatniej stronie cennika RIHO) oraz niezwłocznego (nie później niż dwa dni robocze po dostawie) przesłania go wraz z wypełnionym protokołem szkodowym i opisanym listem przewozowym spedytora pocztą elektroniczną na adres serwis@riho.pl lub reklamacje@riho.pl.

W przypadku uszkodzenia częściowego przesyłki należy uszkodzony towar zwrócić spedytorowi, natomiast pozostały (nieuszkodzony) towar przyjąć. Informację o zaistniałej sytuacji należy opisać na protokołach oraz na liście przewozowym (np. „Odmowa przyjęcia wanny Carolina 180 – odprysk akrylu na ścianie wanny. Wannę Lusso 170 przyjęto.”), pod czym musi podpisać się odbiorca oraz kierowca spedytora. Dalsza procedura – patrz pkt. b) i c) powyżej.

W sytuacji przyjęcia przesyłki bez zastrzeżeń, poprzez potwierdzenie odbioru podpisem na liście przewozowym spedytora, wygasają wszelkie roszczenia przeciwko RIHO Polska sp. z o.o. dotyczące jakichkolwiek uszkodzeń mechanicznych.

W razie wątpliwości należy bezzwłocznie (w momencie odbioru) skontaktować się z serwisem RIHO Polska sp. z o.o. pod nr tel. 42 250 61 98.